

Langkah-Langkah Pendaftaran Penyedia Barang/Jasa pada Aplikasi SPSE LPSE Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

1. Pada halaman utama, sebelah kanan atas, klik kalimat “MENDAFTAR SEBAGAI PENYEDIA BARANG/JASA”.



Akan tampil halaman berikut ini :



Pada Tampilan diatas Penyedia Barang/Jasa diminta untuk memasukkan alamat email dari perusahaannya serta mendownload file Formulir Pendaftaran dan Formulir Keikutsertaan, kemudian klik ”Mendaftar”.

Catatan : Alamat e-mail merupakan alamat elektronik resmi dari perusahaan yang akan selalu digunakan selama proses lelang, serta penghubung antara LPSE dengan perusahaan, sedapat mungkin hindari penggunaan e-mail pribadi.

2. Setelah menekan (*klik*) tombol "**Mendaftar**" di atas maka sistem akan mengirimkan email ke alamat email perusahaan dengan subject "**(LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan**", buka email tersebut kemudian ikuti perintahnya.
3. Proses berikutnya sesuai petunjuk email "**(LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan**" perusahaan diharuskan mengisi formulir seperti gambar berikut ini :

Pendaftaran - 2

User ID**

Password

Password (Verifikasi)

Nama Perusahaan

NNPWP * Format : xx.xxxx.xxx.x-xxx.xxx

Nomor Pengukuhan PKP

Bentuk Usaha CV

Alamat

Propinsi -Pilih Propinsi-

Kabupaten/Kota

Telepon *

Fax

Mobile Phone

Kode Pos

Email erman_arif@yahoo.co.id

Web Site

Kantor Cabang ? Tidak Ya

* Data ini harus diisi
 ** User ID akan digunakan untuk login ke website ini, gunakan nama yang mudah diingat.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini :
 - a. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
 - b. **NNPWP** (fotokopi)
 - c. Surat Ijin Usaha Perdagangan (**SIUP**)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (**SIUJK**)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
 - d. Tanda Daftar Perusahaan (**TDP**)
 - e. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
 - f. **Formulir Keikutsertaan** (Formulir_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa
 - g. Print **Formulir Pendaftaran** (Form_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang
2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**

Mendaftar

15 Februari 2011 09:57 © 2006-2010 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Proses Mendaftar pada tahap 3 ini adalah mengirimkan data perusahaan ke database LPSE yang akan digunakan sebagai bahan verifikasi untuk memverifikasi keaslian data dengan data fisik perusahaan.

Baca petunjuk pengisian form di atas dengan seksama, isilah dengan benar, isian yang diikuti tanda "*" berarti harus diisi.

Catatan : **USER ID** gunakan kata yang mudah diingat, dan tidak dapat diganti nantinya.
PASSWORD jangan gunakan password yang mudah ditebak.

Sampai pada tahap ini proses pendaftaran secara online (melalui website internet) sudah selesai, proses berikutnya adalah Verifikasi, yaitu pengecekan dokumen seperti yang di persyaratkan sewaktu pendaftaran dengan dokumen fisiknya (asli).

4. Lakukan verifikasi data isian perusahaan yang telah kita masukan di website LPSE sewaktu pendaftaran dengan membawa dokumen asli dan fotocopy ke petugas Verifikasi LPSE Provinsi Kepulauan Bangka Belitung.

Dokumen persyaratan Verifikasi yang harus dibawa:

1. Print Out Formulir Keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 6.000,-;
2. Print Out Formulir Pendaftaran;
3. Membawa Surat Kuasa, bagi pembawa dokumen selain Direktur, yang dibawa oleh nama yang tercantum dalam Akta/Komanditer, atau Karyawan Perusahaan yang dapat dibuktikan dengan Kartu Pegawai atau SK Pengangkatan, dicap bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani Direktur;
4. KTP Direktur (asli dan copy);
5. NPWP Perusahaan (asli dan copy);
6. SIUP, SIUJK dan SBU serta Surat Ijin lainnya sesuai dengan Jenis Usaha (asli dan copy);
7. AKTE Pendirian dan Perubahannya (asli dan copy);
8. TDP (asli dan copy);
9. SITU / HO dan Domisili (asli dan copy);
10. Surat Pengukuhan Kena Pajak (asli dan copy);

Setelah melakukan verifikasi dan dokumen perusahaan anda dinyatakan lengkap dan benar barulah **Account (User ID dan Password)** anda untuk login di website LPSE Provinsi Kepulauan Bangka Belitung **diaktifkan**.

Jadwal Verifikasi :

Hari Senin s/d Kamis : pukul 09.00 - 15.00. Istirahat : 12.00 - 13.00
Hari Jumat : pukul 09.00 - 15.00. Istirahat : 11.30 - 13.00

Tempat :

Sekretariat LPSE Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Biro Pembangunan
Sekretariat Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Komplek Perkantoran Terpadu Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Air Itam - Pangkalpinang
Bangka

Petugas Verifikasi :

Dony Suhardi, SE Telp. 081373315432
KM. Aminullah, ST Telp. 081368584777